

Gemeenschap Chemin Neuf Nederland

Veiligheidsbeleid versie 5

Juni 2024

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Invoering</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Beleid en cultuur</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Gemeenschap Chemin Neuf - Veiligheidsbeleid</i>	4
2.2	<i>Werken aan een cultuur van veiligheid</i>	4
2.3	<i>Leven in een cultuur van veiligheid</i>	5
2.4	<i>Cultuur van veiligheid</i>	5
<b>3</b>	<b>Richtlijnen en praktijk</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Algemene richtlijnen voor verantwoordelijken van huizen en missies</i>	6
3.2	<i>Specifieke richtlijnen voor verantwoordelijken van huizen en missies</i>	6
3.3	<i>Specifieke overwegingen voor de verantwoordelijken voor de kinderen tijdens de Kana missie</i>	6
<b>4</b>	<b>Richtlijnen voor vrijwilligers</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Specifieke richtlijnen</i>	8
4.2	<i>Algemene richtlijnen</i>	9
4.2.1	<i>Ongevallen vermijden</i>	9
4.2.2	<i>Uitstapjes plannen naar andere locaties</i>	10
4.3	<i>Aannamebeleid vrijwilligers voor activiteiten</i>	11
<b>5</b>	<b>Overige veiligheids voorschriften</b>	<b>12</b>
5.1	<i>Brandveiligheidsbeschrijving en verantwoordelijkheden</i>	12
5.2	<i>Mensen met mobiliteitsbehoeften</i>	12
5.3	<i>Veilig omgaan met voedsel, keuken hygiëne en keukenveiligheid – de gouden regels</i>	13
5.3.1	<i>10 gouden regels voor het veilig omgaan met voedsel</i>	13
5.3.2	<i>10 gouden regels voor keuken hygiëne</i>	14
5.3.3	<i>10 gouden regels voor veiligheid in de keuken</i>	15
<b>7</b>	<b>Formulieren en hulpmiddelen</b>	<b>16</b>
7.1	<i>Toestemmingsformulier uitstapje kinderen</i>	17
7.2	<i>Toestemmingsformulier zwemmen kinderen</i>	19
7.3	<i>Informatie formulier KANA WEEK kinderen onder 5 jaar oud</i>	21
7.4	<i>CCN-incident rapportage formulier</i>	22
7.5	<i>Voorbeeld brief aan vrijwilligers over veiligheid beleid en zelfverklaring</i>	23
7.6	<i>Zelfverklaring Kana vrijwilligers (vertrouwelijk)</i>	24
<b>8</b>	<b>verantwoordelijken en vertrouwenspersoon</b>	<b>25</b>

## **1 INVOERING**

Dit veiligheidsbeleid heeft als doel om te helpen bij het creëren van veiligheid tijdens dagelijkse activiteiten en tijdens missies. Het bestaat uit vier delen:

1. Beleid en cultuur;
2. Begeleiding en praktijk;
3. Formulieren en hulpmiddelen voor vrijwilligers en organisatoren van activiteiten zoals Kana en
4. Vertrouwenspersoon en verantwoordelijke voor veiligheid.

## **2 BELEID EN CULTUUR**

### **2.1 Gemeenschap Chemin Neuf - Veiligheidsbeleid**

De Chemin Neuf Gemeenschap (CCN NL) is van mening dat het altijd onaanvaardbaar is dat iemand, ongeacht leeftijd, handicap, geslacht, ras, religieuze overtuiging, te maken krijgt met intimidatie, pesten of misbruik van welke aard dan ook. Bijgevolg erkent de Gemeenschap haar verantwoordelijkheid om het welzijn van iedereen te beschermen - in het bijzonder kinderen, jongeren en kwetsbare volwassenen – te waarborgen door zich te verbinden tot een praktijk die hen beschermt tegen alle vormen van schade of misbruik.

Het doel van dit beleid is:

- Een kader bieden van veiligheid, zorg en bescherming bieden aan allen die betrokken zijn bij het leven en de missies van CCN, inclusief leden van de gemeenschap en hun families
- Om vrijwilligers/helpers te begeleiden met betrekking tot beleid, verwachtingen en ondersteuning
- Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen weten welke procedures ze moeten volgen als ze zich zorgen maken over de veiligheid of vermoeden dat iemand schade ondervindt of het risico loopt op schade.

Dit beleid is van toepassing op alle betrokkenen, inclusief beheerders, gemeenschapsleden, vrijwilligers, helpers en iedereen die namens CCN werkt.

We zullen proberen alle betrokkenen bij de gemeenschap, inclusief leden van de gemeenschap, kinderen, jongeren en kwetsbare volwassenen, te beschermen door:

- hen waarderen, naar hen te luisteren en hen te respecteren
- het aannemen van veiligheidsrichtlijnen voor de bescherming van de gezondheid door middel van schriftelijke procedures en een gedragscode voor vrijwilligers en helpers
- het veilig werven van vrijwilligers / helpers, waarbij alle nodige controles worden uitgevoerd
- het delen van informatie over veiligheid en goede praktijken met kinderen, ouders, gemeenschapsleden, vrijwilligers en helpers
- ervoor te zorgen dat we transparant en waakzaam leven en werken, en dat zorgen worden aangepakt en gerapporteerd
- het delen van informatie over problemen met instanties die op de hoogte moeten zijn, en ouders en kinderen op de juiste manier betrekken
- een doeltreffend beheer van vrijwilligers en helpers door toezicht, ondersteuning en opleiding
- ervoor te zorgen dat aan het begin van elke missie of sessie richtlijnen wordt gegeven en open feedback aan te moedigen.
- ons beleid en onze goede praktijken jaarlijks te evalueren

### **2.2 Werken aan een cultuur van veiligheid**

In onze rol als een specifieke christelijke gemeenschap streven we naar een cultuur van veiligheid, waar iedereen beschermd is voor kwaad en misbruik en waar iedereen wordt aangemoedigd en in staat gesteld om te genieten van de volheid van het leven in Jezus Christus door de biddende, zorgzame, koesterende, ondersteunende en beschermende inspanningen van de christelijke gemeenschap, zowel individueel als collectief.

We zijn ons ervan bewust dat we de verantwoordelijkheid hebben om veiligheid in al haar aspecten serieus te nemen.

## 2.3 Leven in een cultuur van veiligheid

De hele gemeenschap is geroepen om te leven volgens waarden en principes die een veilige omgeving voor iedereen mogelijk maken, maar deze zijn al impliciet in de aard van de Kerk en haar missie, als de authentieke getuige van de boodschap van de evangeliën. Hoewel alle leden van de kerk een rol te spelen hebben bij het bevorderen van een cultuur van veiligheid, vereist de oproep van de Chemin Neuf Gemeenschap om een gemeenschapsleven te delen en kinderen, jongeren, echt)paren en individuen te dienen, om bijzondere waakzaamheid en duidelijk leiderschap om ervoor te zorgen dat een cultuur van veiligheid als geheel begrepen en aanvaard wordt.

Om een veilige, vertrouwde en koesterende omgeving te behouden, moet er een cultuur zijn van:

- Openheid en transparantie
- Liefde en respect
- Verantwoordelijkheid en verantwoording
- Medeleven en steun
- Rechtvaardigheid en integriteit
- Eerlijkheid en nederigheid
- Vragen stellen en uitdagen
- Leren en veranderen

## 2.4 Cultuur van veiligheid

Leiders van gemeenschaps-, missie- en instellingshuizen hebben de plicht ervoor te zorgen dat iedereen voor wie zij verantwoordelijk zijn, onze toewijding aan veiligheid in de ruimste zin begrijpt, d.w.z. niet alleen de bescherming van kinderen, maar ook aandacht voor gezondheid en veiligheid, brand- en bouwrisico's, en een dagelijks leven waarin intimidatie, pesten etc. niet getolereerd worden.

De volgende kenmerken zijn essentieel voor het bevorderen van een cultuur van veiligheid:

1. Werk eraan om iedereen - leden van de gemeenschap en vrijwilligers - in staat te stellen zich een goede veiligheidspraktijk eigen te maken als integraal onderdeel van onze missie en opdracht;
2. Zorg ervoor dat we zo transparant mogelijk leven en werken; dat elke vorm van misbruik uitdrukkelijk onaanvaardbaar is en moet worden gemeld;
3. Ontwikkel een cultuur waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn en waarin alle betrokkenen in wederzijds vertrouwen en onderlinge samenwerking werken;
4. Ontwikkel en koester een gevoel van gastvrijheid, openheid, dialoog en zorgvuldig luisteren;
5. Respecteer de rechten van kinderen, jongeren en kwetsbaren en probeer er actief naar te streven dat hun stem wordt gehoord;
6. Werk aan gerechtigheid en steun voor degenen die op enigerlei wijze door misbruikt zijn of op enigerlei wijze door misbruik worden getroffen;
7. Zorg voor gerechtigheid en steun voor elke beschuldigde.

### **3 RICHTLIJNEN EN PRAKTIJK**

#### **3.1 Algemene richtlijnen voor verantwoordelijken van huizen en missies**

- Het gaat niet alleen om de bescherming van kinderen, maar ook van jongeren onder de 18 en eventuele kwetsbare volwassenen. Het omvat aandacht voor gezondheid en veiligheid, gebouwen / risico's, brandveiligheid, reizen en vervoer. Daarom moet er een missiedossier aanwezig zijn met basisinformatie over de veiligheidsbehoeften - zie hieronder.
- Voor elke missie moet worden nagegaan wie verantwoordelijk is voor de veiligheidsvraagstukken. Dit is normaal gesproken de verantwoordelijke voor de missie, maar als de verantwoordelijkheid gedelegeerd wordt aan een lid van het missieteam, moet de naam van de veiligheidsverantwoordelijke duidelijk worden genoteerd.
- Aan het begin van elke missie moet de veiligheidsverantwoordelijke bekend worden gemaakt aan de deelnemers en moet relevante informatie worden verstrekt over specifieke vereisten van de missie en het huis.
- Zorg ervoor dat alle helpers een exemplaar van het veiligheidsbeleid van de Gemeenschap in hun kamer hebben, samen met advies over wie ze kunnen benaderen met eventuele zorgen

#### **3.2 Specifieke richtlijnen voor verantwoordelijken van huizen en missies**

- Het is de verantwoordelijkheid van de huis of missieleider om ervoor te zorgen dat een met name genoemd persoon verantwoordelijk is voor het naleven van de veiligheidsvoorschriften voor elke missie voordat deze begint
- Als er hiaten zijn in de naleving, moet dit zo snel mogelijk aan de leider van de Gemeenschap worden meegedeeld
- De veiligheidsvoorschriften zijn van toepassing op kinderen en jongeren tot 18 jaar en op kwetsbare volwassenen (bijv. Degenen die hulp nodig hebben bij persoonlijke verzorging).
- Daarom vallen Kana-missies waar kinderen worden opgevangen en jeugdmissies voor jongeren onder de 18 allemaal binnen de veiligheidscriteria
- Dit betekent dat helpers die met kinderen werken ofwel gereguleerde ofwel onder toezicht staande activiteiten verrichten. Gereguleerde activiteiten zijn frequent en regelmatig, zonder toezicht en kan persoonlijke verzorging inhouden.
- Hieronder vallen rollen zoals leraren; missie leiders; groepsleiders voor kinderen en de algemene verantwoordelijke voor kinderen.
- Helpers kunnen tijdens de missie regelmatig meehelpen, maar staan altijd onder toezicht van iemand met verantwoordelijke activiteiten. Ze moeten altijd een zelfverklaringformulier invullen voordat de missie begint. Het is vaak handig om dit vooraf per e-mail te verzenden, zodat helpers het kunnen lezen, het formulier kunnen invullen en meenemen naar de missie.
- Bij aankomst, worden deze formulieren verzameld en moet er enige voorbereiding/training plaatsvinden om alle helpers vertrouwd te maken met de veiligheidsvoorschriften, evenals het beleid en de praktijk van CCN met betrekking tot met wie ze zorgen moeten bespreken.

#### **3.3 Specifieke overwegingen voor de verantwoordelijken voor de kinderen tijdens de Kana missie**

- Zorg ervoor dat informatie over elk kind dat aanwezig is vroeg genoeg wordt ontvangen om op individuele behoeften te kunnen inspelen
- Inschrijvingsformulieren moeten ouders aanmoedigen om zoveel mogelijk informatie te verstrekken en moeten ook duidelijk maken dat wij ons inzetten voor een veilige opvang voor hun kinderen
- In een vroeg stadium moet worden bepaald welke vrijwilligers als leiders gereguleerde activiteiten zullen verrichten, zodat binnen de daarvoor gestelde termijn de juiste controles kunnen worden uitgevoerd

- Alle helpers, inclusief die niet in geregementeerde activiteiten, moeten voor aanvang van de missie een trainingssessie volgen om ervoor te zorgen dat ze de verantwoordelijkheden, verwachtingen en grenzen van hun rol begrijpen en weten hoe ze moeten reageren op eventuele zorgen/beschuldigingen
- Er moeten altijd zelfverklaringsformulieren worden verkregen van alle helpers die betrokken zijn bij kinderen voordat de missie begint
- Toezichthouders op andere helpers en de leider van de kinderen moeten hen hierbij ondersteunen
- Alle helpers moeten in hun kamer beschikken over een exemplaar van het CCN-veiligheidsbeleid (bijlage), eventuele missie specifieke richtlijnen en schriftelijke informatie over met wie ze kunnen spreken als ze zich zorgen maken (zie bijlage)
- Denk aan de rol van chauffeurs bij uitstapjes, EHBO'ers en materialen, zwemveiligheid/badmeester aanwezig, babysitters
- Babysitters dienen vooral een 'luisterend oor' te bieden en ouders te bellen als het huilen of de stress aanhoudt.
- Het is nuttig om aan het begin van de retraite met ouders te spreken om onze inzet voor een veilige opvang voor hun kinderen te onderstrepen, hen eraan te herinneren dat het een gedeelde verantwoordelijkheid is en om de veiligheidsvertegenwoordiger voor de missie aan te wijzen.
- Denk eraan dat u voorzichtig moet zijn met foto's. Slechts één persoon mag missiefoto's van de kinderen maken; deze moeten worden gedeeld met ouders en ze moeten duidelijk zijn over het protocol voor gebruik.

Aanbevolen aantal kinderleiders op 1 groep:

- Minimum van 2 leiders op 1 groep;
- 1 volwassene per 3 kinderen onder 5 jaar;
- 2 volwassenen per 6 kinderen van 5 tot 8 jaar;
- 1 volwassene per 10-15 kinderen van 8 tot 11 jaar;
- 1 volwassene per 15-20 kinderen boven 11 jaar.

## 4 RICHTLIJNEN VOOR VRIJWILLIGERS

Iedere vrijwilliger dient een kopie te krijgen van dit veiligheidsbeleid en dient begeleid te worden door de verantwoordelijke van de betreffende missie. Er moet aan het begin van de bijeenkomsten aandacht aan het veiligheidsbeleid besteed worden.

### **Als een kind/jongere met je spreekt over een voorval dat zorgen baart is het belangrijk om:**

- Te luisteren en rustig te blijven;
- Probeer geen oordeel te geven of te veel vragen te stellen, ben gefocust op luisteren;
- Beloof geen vertrouwelijkheid – mogelijk moet je informatie delen met de betreffende verantwoordelijke;
- Noteer feiten zo snel mogelijk – wat is er gezegd, wat heb jij en/of anderen gedaan – zet er een datum op en onderteken het;
- Spreek met de veiligheidsverantwoordelijke van deze missie – deze neemt contact op met de veiligheidsverantwoordelijke van de gemeenschap in Nederland – de telefoonnummers staan verderop in dit veiligheidsbeleid genoemd;
- Indien nodig – zorg voor directe veiligheid van het kind;
- Bespreek dit niet met anderen die dit niet hoeven te weten.

### 4.1 Specifieke richtlijnen

Denk en handel zorgvuldig om situaties te vermijden die tot verlegenheid, beschuldiging of verleiding kunnen leiden. Het is bijvoorbeeld niet acceptabel dat een helper en een kind 'privé' samen zijn.

Zorg ervoor dat er waar mogelijk meer dan één volwassene aanwezig is tijdens activiteiten met kinderen en jongeren of, als dit niet mogelijk is, dat u zich binnen het zicht of gehoor van andere volwassenen bevindt.

Een volwassene mag nooit alleen met een kind zijn, buiten het zicht en gehoor van anderen.

Geen enkele helper, kind of jongere mag de groepssetting verlaten zonder toestemming van de groepsleider. Sanitaire voorzieningen moeten voor elke groep gemakkelijk beschikbaar zijn.

Onrustige baby's die niet in orde zijn, moeten in het zicht of gehoor van de groep blijven. Ze mogen bijvoorbeeld niet door een helper worden meegenomen voor een wandeling in een kinderwagen buiten het zicht of het gehoor van anderen. Verwissel luiers van baby's binnen de groepsomgeving met behulp van een mat op de vloer.

Wanneer u jonge kinderen helpt bij het naar het toilet gaan, vertel dit dan aan uw groepsleider en houd door zicht of hoor contact met de groepssetting, bijvoorbeeld door de toiletdeur open te laten.

Geen enkel kind of jongere mag de plaats zonder begeleiding verlaten. Alle activiteiten voor kinderen moeten van tevoren worden afgesproken met de algemene leiding van de kinderen. Er mogen geen vreemden toegang krijgen tot de kindergroepen.

Er mogen geen foto's van kinderen worden gemaakt - een aangewezen fotograaf zorgt ervoor dat foto's worden verzameld en gedeeld met ouders en pas daarna worden gepubliceerd. Vermijd het maken van foto's van kinderen zonder gepaste kleding, zelfs in de zomer (ook tijdens de online-programma's, deelnemers moeten in het begin worden geïnformeerd dat er foto's zullen worden gemaakt tijdens het online-programma).



Als een kind informatie met u deelt die u zorgen baart, moet u goed luisteren - lees de richtlijnen aan het begin van deze opmerkingen; bespreek uw zorgen onmiddellijk met de Veiligheidsverantwoordelijke die wordt genoemd in uw schriftelijke overeenkomstformulier

Als u gedrag of iets ziet / waarneemt / opmerkt dat u zorgen baart, dient u dit onmiddellijk te bespreken met de Veiligheidsverantwoordelijke

Vrijwilligers en helpers moeten het volgende weten:

- Waar zich de dichtstbijzijnde EHBO-doos bevindt;
- Welke vrijwilligers/helpers een EHBO-opleiding hebben gevolgd;
- Waar de dichtstbijzijnde telefoon is in geval van nood;
- Waar de nooduitgangen zijn.

## **4.2 Algemene richtlijnen**

### **4.2.1 Ongevallen vermijden**

Vallen: ontmoedig volwassenen om iets anders te dragen als ze een jong kind dragen. Verschoon de luier van een baby altijd op een matje op de grond. Zorg ervoor dat kinderstoelen of kinderwagens een vijf-punts-veiligheidsgordel hebben - en dat deze te allen tijde wordt gebruikt.

Kind veilige raamsloten die toegankelijk zijn voor kinderen, moeten worden vergrendeld; houd meubels uit de buurt van ramen.

Vergiftiging: Houd alle schoonmaakproducten buiten het zicht en bereik van jonge kinderen. Laat medicijnen nooit rondslingeren in handtassen waar kinderen ze kunnen vinden.

Snijwonden: Houd al het scherpe keukengerei buiten bereik en laat kinderen nooit in de keuken komen.

Brandveiligheid: Houd lucifers uit de buurt van kinderen; gebruik geen kaarsen.

Brandwonden: Maak alle zones waar warme dranken worden geserveerd strikt kind vrije zones - en maak kindvriendelijke zones strikt kind vrije zones voor warme dranken.

Verstikking: laat een baby nooit rechtop staan om uit een flesje te drinken, want ze kunnen zich gemakkelijk verslikken. Bij jonge kinderen is het risico op verstikking het grootst als ze rondrennen met voedsel in hun mond. Leer kinderen dus stil te zitten als ze eten. Houd kleine voorwerpen - zoals munten, knopen, kleine batterijen - buiten het bereik van kinderen. Laat baby's en kleine kinderen niet spelen met speelgoed dat is ontworpen voor een oudere leeftijdsgroep, aangezien dit kleine onderdelen kan bevatten die kunnen worden ingeslikt.

Verstikking: laat baby's niet slapen op kussens of zitzakken - vanwege verstikkingsgevaar. Laat baby's slapen in bedjes in de 'voeten tegen de voet'-positie, zodat ze niet onder de dekens kunnen kruipen. Gebruik geen zacht gewatteerd beddengoed zoals kussens en dekbedden voor kinderen jonger dan een jaar.

Veiligheid van speelgoed: zorg ervoor dat het speelgoed dat u gebruikt, geschikt is voor de verschillende leeftijdsgroepen. Laat jonge kinderen niet spelen met speelgoed van oudere kinderen en vergeet niet om speelgoed op te bergen dat niet geschikt is voor een bepaalde leeftijdsgroep.

Verkeersveiligheid: zorg ervoor dat alle helpers het goede voorbeeld geven met betrekking tot verkeersveiligheid.

Veiligheid in de auto: veiligheidsgordels zijn niet ontworpen om de kleinere lichamen van kinderen op de juiste plaatsen te laten passen. Volgens de wet is het verplicht dat kinderen onder de 18 jaar die minder dan 1,35 meter lang zijn, moeten reizen in een door de EU goedgekeurd autostoeltje of stoelverhoger als (zonder stoelverhoger) de veiligheidsgordel ter hoogte van hun nek kruist. Dit geldt voor reizen voorin als op de achterbank. Een kind jonger dan drie jaar mag niet worden vervoerd zonder in een kinderzitje te zijn vastgemaakt. Nederland heeft niet op grote schaal naar achteren gerichte autostoeltjes ingevoerd en de meeste verkochte autostoeltjes zijn pas vanaf de leeftijd van 9 tot 12 maanden naar achteren gericht.

Buitenactiviteiten: Als u een buitenspeelplaats gebruikt, moet u nadenken over veiligheidskwesties, bijv. omheining in gebieden waar kinderen spelen / zorg ervoor dat hekken goed gesloten blijven / toezicht op kleine kinderen op speeltoestellen / wees extra voorzichtig met hardcore gebieden waar vallen letsel kan veroorzaken.

#### **4.2.2 Uitstapjes plannen naar andere locaties**

Uitstapjes naar een andere locatie moeten vooraf worden besproken en goedgekeurd met en door de Algemene Kinderleiding. Schriftelijke toestemming van ouders moet altijd worden gegeven.

Geen enkel kind/jongere mag in uw eigen persoonlijke voertuig reizen, tenzij dit specifiek is geautoriseerd door de missieleider en er geen ander voertuig beschikbaar is.

Bezoek altijd van tevoren een nieuwe locatie, zodat u een risicobeoordeling kunt maken. Zoek onderweg naar pauzes/toiletten, bijv. gemeenschappelijke speelplaatsen, waar kinderen zich kunnen uitleven.

Zoek een plek waar de parkeerplaats zich dicht bij de locatie bevindt - om gevaar van auto's te vermijden. Zoek naar buitenlocaties waar jongere kinderen altijd in het zicht kunnen blijven.

Plan vooruit voor alle activiteiten en zorg voor een duidelijk beleid dat door iedereen wordt uitgevoerd.

#### **Controle door de kinderleiders:**

- Dat degene die verantwoordelijk is voor de reis de locatie heeft bezocht en een risicobeoordeling heeft uitgevoerd;
- Iedereen weet wie verantwoordelijk is voor het leiden van de reis;
- De verhouding volwassenen/kinderen acceptabel is;
- Iedereen weet wie de EHBO'er is;
- Alle volwassenen zijn op de hoogte van de procedures die in noodsituaties moeten worden gevolgd, bijvoorbeeld bij een verdwenen kind;
- Je hebt een lijst van alle deelnemers aan de reis en hun mobiele contactgegevens;
- Je hebt een EHBO- en hygiënekit die voldoende gevuld is;
- U heeft alle benodigde medicatie;
- Geef kinderen basisinstructies over wat ze moeten doen als ze verdwalen en spreek een tijd en plaats af voor de ontmoeting.

### 4.3 Aannamebeleid vrijwilligers voor activiteiten

Met iedere vrijwilliger wordt door de verantwoordelijke van de missie (of door de verantwoordelijke van het kinderwerk van Kana) voor deze aangenomen wordt een gesprek gehouden. Hierin komt ter sprake:

- Wat de activiteit inhoudt;
- Wat er van deze vrijwilliger verwacht wordt;
- Wie de verantwoordelijke van de betreffende missie is/zijn;
- Dat Chemin Neuf een veiligheidsbeleid hanteert en waar dit beleid te vinden is en
- Dat er een VOG aangevraagd zal worden voor iedere vrijwilliger die voor Chemin Neuf aan activiteiten mee helpt.

## 5 OVERIGE VEILIGHEIDS VOORSCHRIFTEN

### 5.1 Brandveiligheidsbeschrijving en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijke persoon moet:

- een brandrisicobeoordeling van de gebouwen uitvoeren en deze regelmatig evalueren
- het personeel of hun vertegenwoordigers vertellen over de risico's die u hebt geïdentificeerd
- passende brandveiligheidsmaatregelen invoeren en handhaven
- plannen voor een noodgeval
- voorlichting, instructie en opleiding van het personeel inzake brandveiligheid geven
- informatie verstrekken aan eventuele bezoekers / gasten over veiligheidsprocedures

Uitvoeren van de beoordeling

- Identificeer de brandgevaaren.
- Identificeer mensen die risico lopen.
- Evalueer, verwijder of verklein de risico's.
- Noteer uw bevindingen, stel een noodplan op en geef training.
- Herzie en actualiseer de brandrisicobeoordeling regelmatig.

De verantwoordelijk moet controleren:

- vluchtroutes en uitgangen
- branddetectie- en waarschuwingssystemen
- brandbestrijdingsapparatuur
- het verwijderen of veilig opslaan van gevaarlijke stoffen
- een noodevacuatieplan voor brand
- de behoeften van kwetsbare mensen, bijvoorbeeld ouderen, jonge kinderen of mensen met een handicap
- het verstrekken van informatie aan medewerkers en andere personen op het terrein
- brandveiligheidsstraining voor het personeel
- duidelijk gemarkeerde vluchtroutes die zo kort en direct mogelijk zijn
- voldoende uitgangen en routes voor alle mensen om te ontsnappen
- nooddeuren die gemakkelijk openen
- noodverlichting waar nodig
- training voor alle medewerkers om de vluchtroutes te verkennen en te gebruiken
- een veilige ontmoetingsplaats voor personeel

In iedere slaapkamer moet een evacuatieplan worden opgehangen. Deze bevat:

- waar de vluchtroutes zijn
- waar de nooduitgangen zijn
- waar de ontmoetingsplaats is in geval van een ontruiming

### 5.2 Mensen met mobiliteitsbehoeften

U moet ook speciale regelingen treffen voor mensen met mobiliteitsbehoeften, bijvoorbeeld door ervoor te zorgen dat er mensen zijn die rolstoelgebruikers kunnen helpen naar beneden te komen als er brand is.

#### Onderhoud en testen

U moet regelmatig controleren of:

- alle brandmeldinstallaties werken

- de noodverlichting werkt
- je registreert eventuele storingen in systemen en apparatuur
- alle vluchtroutes zijn vrij en de vloer is in goede staat
- alle brandtrappen zijn eenvoudig te openen
- automatische branddeuren sluiten correct
- nooduitgangborden staan op de juiste plaats

### Brandoefeningen en training

U moet minimaal één brandoefening per jaar uitvoeren en de resultaten ervan vastleggen. U moet de resultaten bewaren als onderdeel van uw brandveiligheids- en evacuatieplan.

Uw plaatselijke brandweer- en reddingsautoriteit bezoekt gebouwen om te controleren of de brandrisicobeoordeling en de brandpreventiemaatregelen adequaat zijn. Brandveiligheidsfunctionarissen moeten u helpen de regels te begrijpen en ze na te leven.

## 5.3 Veilig omgaan met voedsel, keuken hygiëne en keukenveiligheid – de gouden regels

### 5.3.1 10 gouden regels voor het veilig omgaan met voedsel

Was altijd grondig uw handen elke keer dat u de keuken binnenkomt of tussen de bereiding van verschillende soorten voedsel door. Je moet ze net zo lang wassen als de tijd die nodig is om een vers van een lofzang te zingen of om het Onze Vader op te zeggen.

## Hand washing

It is a legal requirement to have a separate sink for hand washing. Hands should be washed by systematically rubbing all parts of the hands and wrists with soap and water, being particularly careful to include the areas of the hand that are most frequently missed - the nails and thumbs.

Less frequently missed

Frequently missed

Most frequently missed

Handenwassen: Het is een wettelijke verplichting een aparte wasbak te hebben om handen te wassen. Handen dienen gewassen te worden door systematisch alle delen van de hand en pols te wrijven met zeep en water, met speciale aandacht voor de delen die vaak gemist worden- nagels en duimen.

Witte kleur: minder vaak gemist met wassen

Blauwe kleur: vaak gemist met wassen

Rode kleur: het vaakst gemist bij wassen

- Gebruik waar mogelijk handschoenen bij het bewerken van voedsel - beperk het werken met blote handen tot een minimum.
- Raak geen voedsel aan als u ziek bent of als u snijwonden of zweren aan uw handen heeft. Sneden moeten worden bedekt met gekleurde pleisters
- Houd warme etenswaren warm en koude etenswaren koud (onder 5 ° C)
- 75 ° is de centrale kerntemperatuur voor het koken of verwarmen van voedsel, en het moet deze temperatuur bereiken gedurende minstens 30 seconden of 70 ° gedurende 2 minuten
- 63 ° is de wettelijke bewaartemperatuur
- 5° Is de koelkast temperatuur
- -18 ° is voor diepvriesproducten
- Voedsel mag maar één keer worden opgewarmd en moet een temperatuur van 75 ° C bereiken
- Ontdooi voedsel in de koelkast, niet in de open keuken, als er geen koelkastruimte beschikbaar is, moet het ingevroren voedsel worden ontdooid terwijl het in koud drinkwater is ondergedompeld
- Vries ontdooid voedsel niet opnieuw in
- Bewaar voedsel op de juiste manier.
- Bewaar rauw vlees, gevogelte en vis in afgesloten bakjes op de onderste plank van de koelkast
- Rauw voedsel moet altijd onder gekookt voedsel worden bewaard
- Zorg ervoor dat alle levensmiddelen zijn verpakt of in afgedekte bakjes zit alvorens ze in de koelkast te bewaren.
- Bewaar restjes in geëtiketteerde, afgedekte containers in de koelkast en consumeer ze binnen 2-3 dagen.
- Zet geen warm voedsel in de koelkast - laat het eerst afkoelen.
- Overlaad uw koelkast niet.
- Bewaar voedsel volgens het FIFO-principe 'First in First Out'
- Wees extra voorzichtig met voedingsmiddelen met een hoog risico. Waaronder
- Rauw vlees, vis en zuivelproducten
- Gekookt vlees en gevogelte, gekookte vis en schaal- en schelpdieren
- Rauwe eiergerechten
- •Zuivelproducten
- Gekookte rijst en salade
- Laat dergelijk voedsel niet te lang in de keuken staan en houd u aan de regels voor het opnieuw opwarmen van rijst
- Rook nooit in ruimtes waar voedsel wordt bereid - en eet daar bij voorkeur ook niet!

### **5.3.2 10 gouden regels voor keuken hygiëne**

- De hele kookruimte moet regelmatig worden schoongeveegd en aan het einde van elke dag worden gedesinfecteerd
- Kook- en bereidingsoppervlakken moeten regelmatig worden afgeveegd en meerdere keren per dag worden gedesinfecteerd
- Vloeren dienen na elke maaltijd te worden geveegd. Omdat ze echter niet met voedsel in contact komen, hoeven ze niet te worden gedesinfecteerd
- Afvalcontainers moeten zo vaak als nodig en altijd aan het einde van de dag worden geleegd. De container moet grondig worden schoongemaakt
- Doeken verspreiden vaak meer bacteriën dan ze schoonmaken, dus verwissel de vaatdoeken als je ze hebt gebruikt hebt om toonbanken met rauw vlees af te veegen.
- Was vaatdoeken en keukendoeken altijd op heet en op een regelmatig / zwaar programma. Dit omdat 82 ° effectief desinfecteert
- Alle wegwerpdoeken moeten regelmatig worden weggegooid, bij voorkeur nadat ze zijn gebruikt om de voorbereidingsoppervlakken af te veegen

- Gebruik het juiste type reinigingsmiddel voor de juiste omstandigheden
- Reinigingsmiddelen lossen vet op en verwijderen vuil, maar doden geen bacteriën
- Desinfectiemiddelen reinigen oppervlakken niet en werken niet als er voedselresten aanwezig zijn. Desinfectiemiddelen doden echter bacteriën en micro-organismen tot een veilig niveau.
- Ontsmettingsmiddelen zijn combinaties van reinigings- en ontsmettingsmiddelen die vuil verwijderen en bacteriën doden
- Controleer de etiketten om er zeker van te zijn dat de juiste concentratie wordt gebruikt en dat het product voldoende contacttijd krijgt om bacteriën te doden
- Zeer heet water (82 ° of meer) kan ook worden gebruikt om te desinfecteren
- Denk eraan dat sommige ontsmettingsmiddelen moeten worden afgewassen
- Bewaar reinigingsmiddelen in kasten
- Veeg gemorste vloeistoffen onmiddellijk op
- Kook nooit in losse kleding en houd lang haar vastgebonden
- Draag geen loshangende sieraden
- Let op tekenen van ongedierte - knaagdieren, insecten, vogels en dieren en vraag advies als ze worden aangetroffen

### **5.3.3 10 gouden regels voor veiligheid in de keuken**

- Bewaar messen in blokken of in de lade
- Leg geen messen of andere scherpe instrumenten in een volle gootsteen. Iemand kan erin reiken en zichzelf verwonden
- Houd pannenlappen bij de hand en gebruik ze altijd
- Draai de handgrepen van de pannen weg van de voorkant van de fornuis
- Als u een blender gebruikt, zorg er dan voor dat het deksel goed vastzit en dek het af met een doek als de inhoud heet is. Vul de blender niet meer dan halverwege
- Schakel apparaten uit als ze niet worden gebruikt
- De meeste verwondingen door uitglijden doen zich voor op natte vloeren, dus ruim gemorst vloeistoffen onmiddellijk op.
- Koken voor een menigte betekent zware pannen. Vermijd het tillen van te zware voorwerpen (bijv. Pannen, dienbladen, enz.). Laat indien nodig twee mensen het voorwerp optillen
- Wees je bewust van de risico's van hete oppervlakken of apparatuur
- Vermijd het vervoer van hete vloeistoffen en materialen als er kans op spatten bestaat.
- Volg veilige procedures voor het openen van ovendeuren.
- Zorg ervoor dat u weet waar de brandblusser en EHBO-doos zijn

## **7 FORMULIEREN EN HULPMIDDELEN**

In deze sectie vind je diverse formulieren die nuttig kunnen zijn voor de Kana missie en specifiek voor vrijwilligers/helpers.



## 7.1 Toestemmingsformulier uitstapje kinderen

We gaan met de kinderen op een (kort) uitstapje en vragen u via dit formulier toestemming om uw kind mee te nemen op dit (korte) uitstapje.

In te vullen door de kinderleiding van de betreffende groep:

Dag uitstapje (Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, Zo)  
Datum uitstapje (dd/mm/jjjj)  
Betreft kindergroep (b.v. minikids)  
Vertrek vanuit Paulusabdij (uu:mm)  
Terugkomst in Paulusabdij (uu:mm)  
Wat we gaan doen/bezoeken  
Korte omschrijving van het programma met eventueel tijden en bijzonderheden


Hieronder kunt u dit formulier ondertekenen waarmee u aangeeft dat u kind mee mag op dit uitstapje. U kunt ook eventuele opmerkingen toevoegen b.v. als er specifieke behoeften zijn waar we van op de hoogte moeten zijn.

Naam Kind	Naam Ouder	Handtekening	Eventuele opmerkingen

Naam Kind	Naam Ouder	Handtekening	Eventuele opmerkingen

## 7.2 Toestemmingsformulier zwemmen kinderen

We zijn van plan om uw kind deze week mee te nemen naar het strand/zwembad. Kunt u zorgen voor een tas met een handdoek, zwembroek/badpak en eventueel zwembril en zwembandjes. Om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne tijd heeft bij het zwembad, dient u de groepsleiders te laten weten of uw kind zich zorgen maakt over iets als het gaat zwemmen. Als u kind geen zwemdiploma (A, B of C) heeft moet het zwembandjes aan, het zou fijn zijn als u deze kunt meegeven. U dient bij het ondertekenen van het formulier aangeven of uw kind een zwemdiploma heeft en zoja welke.

In te vullen door de kinderleiding van de betreffende groep:

Dag zwemactiviteit (Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, Zo)	
Datum zwemactiviteit (dd/mm/jjjj)	
Betreft kindergroep (b.v. grote kids)	
Vertrek vanuit Paulusabdij (uu:mm)	
Terugkomst in Paulusabdij (uu:mm)	
Korte omschrijving van het programma met eventueel tijden en bijzonderheden	

Hieronder kunt u dit formulier ondertekenen waarmee u aangeeft dat u kind mee mag op dit uitstapje. U kunt ook eventuele opmerkingen toevoegen b.v. als er specifieke behoeften zijn waar we van op de hoogte moeten zijn.

Naam Kind	Zwemdiploma (geen/A/B/C)	Naam Ouder	Handtekening	Eventuele opmerkingen

Naam Kind	Zwemdiploma (geen/A/B/C)	Naam Ouder	Handtekening	Eventuele opmerkingen

### 7.3 Informatie formulier KANA WEEK kinderen onder 5 jaar oud

Vul dit in zodat we uw kind kunnen verwelkomen:

Achternaam	
Naam kind	
Geslacht	Jongen/Meisje (doorhalen wat niet van toepassing is)
Slaapt uw kind in een ledikant?	Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Rust of slaapt uw kind overdag?	Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Zoja, wanneer en hoelang?	
Wat helpt uw kind om in slaapt te komen? (een speen, knuffelen, verhaaltje, zachte muziek, etc.)	
Hoe drinkt uw kind graag? (beker, beker met deksel, fles, etc.)	
Welke voedingstijden (voor baby's)	
Wilt u dat uw baby gekookt water, fruit, of iets anders krijgt?	
Voor welk eten heeft uw kind een voorkeur?	
Van welk eten heeft uw kind een afkeur?	
Heeft uw kind een 'knuffel'?	Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Zoja, wat is het?	
Is uw kind zindelijk?	Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Heeft uw kind gezondheidsproblemen of speciale behoeften (b.v. allergieen)	Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Zoja, welke?	
Begrijpt uw kind nederlands?	Ja/Nee
Zonee, welke taal begrijpt het wel?	
Zijn er andere dingen die u ons wilt laten weten?	

Geef uw kind een tas met naam voor zijn/haar persoonlijke spullen, bijv. luiers, knuffels enz. en zorg ook voor speciale dranken, speciale bekertjes, flessen, sterilisatieapparatuur, indien van toepassing.

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Kana NL tel: 06 10 05 68 67

E-mailadres: [kana.cheminneuf@gmail.com](mailto:kana.cheminneuf@gmail.com)

## 7.4 CCN-incident rapportage formulier

Verantwoordelijke voor activiteit	
Telefoonnr	
Email	
Naam van de betrokken persoon	
Geboortedatum	
Omschrijving van het incident	
Datum incident	
Plaats incident	
<b>Gegevens</b>	
Aard van de schade	
Behandeling gegeven	
Gerapporteerd aan (volledige naam en contactgegevens)	
Wie was er aanwezig (volwassenen en kinderen)?	
Ondernomen acties	

Gelieve door te sturen naar de veiligheidscoördinator en bewaar dit als vertrouwelijke informatie.

## 7.5 Voorbeeld brief aan vrijwilligers over veiligheid beleid en zelfverklaring

Geachte

Heel erg bedankt voor je aanbod om te dienen in Kana 20 .. te houden op

De Chemin Neuf-gemeenschap werkt met veiligheidsvoorschriften en iedereen die als vrijwilliger met kinderen of jongeren onder de 18 jaar wil werken, moet bevestigen dat er geen bekende reden is waarom ze niet met deze groepen zouden mogen werken. Daarom voeg ik een zelfverklaringformulier erbij dat je dient in te vullen en ik zou het op prijs stellen als je het meeneemt naar de missie en het overhandigt aan de groepsleider van de kinderen (). Een kopie van het Veiligheidsbeleid van de Gemeenschap is ook bijgevoegd en een kopie van de Praktijkrichtlijnen voor de sessie is voor je beschikbaar.

Tevens vragen wij een verklaring omtrent gedrag (VOG) voor je aan bij Justis met als specifiek doelgebied het werken met kinderen. Wij zullen deze aanvraag voor je doen en je krijgt daar van Justis een mail over om met deze aanvraag in te stemmen en nog extra gegevens in te vullen. Deze aanvraag is gratis en hier zijn dus geen kosten aan verbonden. Wel is het van belang dat je een digiD hebt.

Ik bied mijn excuses aan voor het extra werk dat dit meebrengt, maar ik hoop dat u zult begrijpen dat we veiligheid serieus nemen en dat we iedereen die betrokken is bij missies moeten ervan moeten verzekeren dat de veiligheid en het welzijn van onze kinderen een prioriteit is. Nogmaals bedankt voor het aanbieden van je dienst - we kunnen niet zonder de hulp en steun van vrijwilligers zoals jij - en moge je dienst een tijd van grote zegen voor je zijn.

Verantwoordelijke Kana 2023,

Gemeenschap Chemin Neuf

## 7.6 Zelfverklaring Kana vrijwilligers (vertrouwelijk)

Invullen in hoofdletters

Gemeenschap  
Betreft activiteit (b.v. Kana 2023)  
Status (b.v. verantwoordelijke, vrijwilliger)  
Aanspreektitel (b.v. Heer/Mevrouw)  
Achternaam  
Voornamen (volledig)  
Adres (Straatnaam)  
Postcode + Woonplaats  
Geboortedatum (dd/mm/jjjj)  
Geslacht

Man/Vrouw (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vraag 1.  
Bent u ooit beschuldigd van ongewenst gedrag in dienstverband of als vrijwilliger?  
Vraag 2.  
Bent u/was u ooit het onderwerp van een onderzoek i.v.m. de zorg over een kind dat onder uw hoede was geplaatst of ben u/was u ooit onderzocht in het kader van een bescherming van volwassenen?

Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
(bij ja, op andere zijde een korte toelichting geven)
Ja/Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
(bij ja, op andere zijde een korte toelichting geven)

### **Verklaring**

Ik verklaar dat de gegevens die ik op dit formulier heb ingevuld, naar mijn weten juist en waarheidsgetrouw zijn. Ik begrijp dat het bewust verstrekken van onjuiste informatie als een vertrouwensbreuk zal worden beschouwd en ertoe kan leiden dat ik word verzocht mijn functie neer te leggen

Ik heb het beleid van de gemeenschap Chemin Neuf voor de bescherming van kinderen en kwetsbare volwassenen gelezen (pagina 1 t/m 14 van CCN NL\_veiligheidsbeleid\_3). Ik begrijp mijn verantwoordelijkheden tegenover de kinderen met wie ik contact heb. Ik weet welke actie ik moet ondernemen als ik mij zorgen maak over de veiligheid van een kind of kwetsbare volwassene. Ik ga ermee akkoord mij te houden aan de richtlijnen van de gemeenschap Chemin Neuf.

**Datum (dd/mm/jjjj)**  
**Handtekening**




## 8 VERANTWOORDELIJEN EN VERTROUWENSPERSOON

### **Eindverantwoordelijke van de gemeenschap Chemin Neuf in Nederland**

Naam: Hans van Meijl  
Telefoonnr.: 06 1000 3731  
Email: [hans.vanmeijl@wur.nl](mailto:hans.vanmeijl@wur.nl)

### **Veiligheidsverantwoordelijke van de gemeenschap Chemin Neuf in Nederland**

Naam: Hans van Meijl  
Telefoonnr.: 06 1000 3731  
Email: [hans.vanmeijl@wur.nl](mailto:hans.vanmeijl@wur.nl)

### **Eindverantwoordelijken van Kana Nederland**

Naam: Marc en Suzanne Klaver  
Telefoonnr.: 06 10 05 68 67 (Marc) en 06 50 80 71 83 (Suzanne)  
Email: [marc.klaver@icloud.com](mailto:marc.klaver@icloud.com) (Marc) en [suzanne.klaver@icloud.com](mailto:suzanne.klaver@icloud.com) (Suzanne)

### **Vertrouwenspersoon**

Naam: Charlotte Inkelaar  
Email: [inkelaar@dds.nl](mailto:inkelaar@dds.nl)

Aan het begin van een activiteit wordt bekend gemaakt wie de verantwoordelijke van de gemeenschap in Nederland is, wie de veiligheidsverantwoordelijke van de gemeenschap in Nederland is, wie de eindverantwoordelijke van een activiteit is en wie de vertrouwenspersoon is.

Meldingen van grensoverschrijdend gedrag kunnen bij een van deze personen gemeld worden. Meldingen en gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon zal deze niet met anderen bespreken en zal (slechts) advies geven aan degene die melding maakt.

Meldingen aan de andere verantwoordelijken (gemeenschap, Kana en veiligheidspersoon) zijn niet vertrouwelijk en zullen worden besproken met Eindverantwoordelijke van de gemeenschap in Nederland of de internationale verantwoordelijke voor Nederland.